

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 43  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.10.2015 № 1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 43  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.10.2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детским садом  
№ 43 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
О.В. Козловская  
Приказ от 30.10.2015 № 98



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.

1.4. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет представитель администрации (заместитель заведующего).

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

2.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании прямым голосованием из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы (по одному представителю от группы).

2.2. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит представитель администрации Образовательного учреждения (заместитель заведующего).

2.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

- 2.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 2.5. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.
- 2.6. Состав совета родителей и его структура утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением на основании решения общего родительского собрания.
- 2.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

### **3. Компетенция Совета родителей**

- 3.1. Согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 3.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- 3.3. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе общесадовых мероприятий Образовательного учреждения.
- 3.4. Содействие организации в Образовательном учреждении родительских собраний, клубов, педагогических гостиных и других мероприятий для родительской общественности.
- 3.5. Оказание посильной помощи Образовательному учреждению в благоустройстве территории, помещений, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.
- 3.6. Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.
- 3.8. Выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.9. Осуществление контроля за организацией питания в Образовательном учреждении.
- 3.10. Участие Председателя Совета родителей (с последующим информированием Совета родителей) в отдельных заседаниях органов коллегиального управления Образовательным учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 3.11. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей.

3.12. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Образовательного учреждения, коллегиальным органам управления Образовательным учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, а также представителям родительской общественности, оказавшим действенную помощь Образовательному учреждению.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Совет родителей собирается на свои заседания председателем или по решению 2/3 членов Совета родителей.

4.2. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и правомочны, если на его заседании присутствуют более 2/3 членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.4. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- краткий ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

#### **5. Делопроизводство Совета родителей**

5.1. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Образовательным учреждением и печатью учреждения.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранится постоянно, передается по акту.